



ALGEMENE VOORWAARDEN - HIER. EVENT LOCATIES

Betalingsvoorwaarden

- A. Geldig t/m 31-12-2021: 40% aanbetaling - hiervoor ontvang u een factuur voorafgaand aan het evenement. Deze dient uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan het evenement te zijn voldaan.
- B. Geldig vanaf 01-01-2022: Opdrachtgever dient 30 kalenderdagen voor productiedatum 75% van de totale uitkoopsom betaald te hebben. Na ontvangst van de bevestiging van de opdrachtgever ontvangt deze hiervoor van de opdrachtnemer een voorschotnota.
- De restbetaling wordt direct na het evenement toegezonden door de opdrachtnemer en deze dient binnen 8 kalenderdagen na de factuurdatum te zijn voldaan door de opdrachtgever.

Optietermijn

- Voor de locatie en zalen hanteren wij een optietermijn van 14 kalenderdagen. Als blijkt dat wij deze zalen eerder definitief aan derden kunnen reserveren, nemen wij contact met u op en verzoeken wij u vriendelijk om binnen 24 uur een definitieve beslissing te nemen met betrekking tot de evenementdatum en de locatie.
- Het aangeboden entertainment wordt u aangeboden onder voorbehoud van beschikbaarheid en prijswijzigingen tenzij anders beschreven. Indien er opties zijn geplaatst op het entertainment hanteren wij een optietermijn van 14 kalenderdagen. Als blijkt dat het in optie genomen entertainment eerder definitief aan derden kan worden verhuurd, nemen wij contact met u op en verzoeken wij u vriendelijk om binnen 24 uur een definitieve beslissing te nemen m.b.t. het geoffreerde entertainment.
- Tenten, techniek, decor en decoratie worden aangeboden onder voorbehoud van beschikbaarheid.

Garantieaantallen

Bruiloften - Een wijziging in het aantal personen mag u schriftelijk doorgeven tot 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement. Ontvangen wijzigingen binnen deze 10 werkdagen of telefonisch zullen niet worden verrekend op uw restfactuur.

Overige evenementen - Dit voorstel is gebaseerd op [X aantal personen]. Tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor aanvang van het evenement kunt u het aantal personen kosteloos naar beneden bijstellen met een marge van 10%. Een grotere wijziging in het aantal personen en alle overige wijzigingen in het programma kunnen veranderingen in prijs met zich meebrengen.



HIER. event locaties:
Fort Sint Gertrudis B.V.
Fort Lunet B.V.



01 62 - 727 516



info@hierlocaties.nl
www.hierlocaties.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN - HIER. EVENT LOCATIES

Buma/Stemra

Indien op uw evenement muziek ten gehore wordt gebracht, wijzen wij u erop dat u over de muzikale acts afdracht van muzikauteursrechten verschuldigd bent aan Buma/Stemra. Buma/Stemra behartigt de belangen van componisten, tekstdichters en muziekuitgevers op het gebied van muzikauteursrecht. HIER. event locaties is niet verantwoordelijk voor de aangifte hiervan. De prijzen in het investeringsoverzicht zijn dan ook exclusief de Buma/Stemra rechten, deze bedragen 7% van alle muzikale acts. Meer informatie hierover kunt u lezen op www.bumastemra.nl. Indien gewenst kunnen wij de aangifte en afhandeling hiervan voor u verzorgen. Indien HIER. event locaties door Buma/Stemra benaderd wordt, zijn wij verplicht om de gegevens van onze relatie door te geven.

Geluidsniveau

Uiteraard moet er op de feesten van HIER. event locaties heerlijk gedanst kunnen worden, aan de andere kant moet er ook altijd gelegenheid zijn voor een goed gesprek. Een goede balans is hierbij ons streven. HIER. event locaties hanteert de regelgeving die is vastgelegd in de Milieu- en Hinderwet. Op onze evenementen komt op het geluid dan ook niet boven de grens van 95 decibel.

Omdat het Fort midden in een woonwijk staat is er door de gemeente Geertruidenberg per zaal een Decibel limiet afgegeven. In de Fabriek betreft dit bv na 23:00u 86 dB(A). Dit wordt achter de bar gemeten. Om dit ten alle tijden in de hand te kunnen houden hebben wij zelf geluidsinstallaties en monitors aangeschaft voorzien van limiters. Iedere artiest dient hierop in te prikken. Bij vragen kunt u terecht bij onze huistechnici, te bereiken via het algemene nummer 0162-727516.

Social media

Gedurende uw evenement maken wij graag sfeerimpressies. Deze sfeerimpressies verspreiden wij via onze social media kanalen. Maar kunnen ook gebruikt worden voor onze eigen website. Tevens bestaat er de mogelijkheid dat wij de naam van uw organisatie noemen en gebruik maken van de hashtag. Mocht u hier bezwaar tegen hebben vernemen wij dit graag.

Beeldregistratie

Beelden zeggen meer dan 1.000 woorden! Wij bieden u dan ook graag de mogelijkheid om uw evenement op beeld vast te leggen. Door middel van beeldregistratie kan uw presentatie of feestelijke bijeenkomst worden vastgelegd en nog lang na het evenement worden herbeleefd. Graag bespreken wij op basis van uw wensen de mogelijkheden.



HIER. event locaties:
Fort Sint Gertrudis B.V.
Fort Lunet B.V.



01 62 - 727 516



info@hierlocaties.nl
www.hierlocaties.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN - HIER. EVENT LOCATIES

Calamiteitenplan

Al onze locaties hebben een goedgekeurd calamiteitenplan. Indien u zelf een locatie heeft vastgelegd, of het betreft uw eigen locatie, maken wij u erop attent dat u zelf verantwoordelijk bent voor een calamiteitenplan dat door de brandweer dient te zijn goedgekeurd. HIER. event locaties kan bij het ontbreken ervan geen enkele vorm van aansprakelijkheid aanvaarden in het geval van een calamiteit, behalve de calamiteiten veroorzaakt door het werkproces of de aangebrachte inrichting tijdens een evenement. Bij calamiteiten wordt het calamiteitenplan van de locatie nageleefd.

Logistieke coördinatie, crowdcontrol/veiligheid/EHBO

Een evenement organiseren vereist veel voorbereiding en vooral veiligheid neemt steeds meer tijd in beslag. Als organisator dienen wij u een veilige omgeving te kunnen garanderen onder alle omstandigheden. Onze specialisten denken mee vanaf het begin, geven advies en schrijven een veiligheidsplan voor politie en gemeente.

Nachtbeveiliging

In aanloop naar het event zullen we de week voorafgaand starten met de opbouw van het festivalterrein. Verzekeringstechnisch zullen we vanaf dat moment nachtbeveiliging inzetten om een oogje in het zeil te houden. Gezien de grootte van het terrein zullen we gebruik maken van beveiligers met hond.

Verkeersregelaars

Een goede voorbereiding is het halve werk. Door middel van een verkeersplan of mobiliteitsplan stroomlijnen we de verkeersstromen. Vanuit een verkeersplan adviseren we posities en bebording om een uitstekende eerste indruk te creëren voor uw bezoekers. Onze verkeersregelaars zijn verantwoordelijk voor het aansturen en begeleiden van het verkeer en het geven van een goede eerste indruk. Wij hechten hier veel waarde aan en beschikken dan ook enkel over verkeersregelaars die continu een hoge kwaliteit leveren. Onderdeel hiervan zijn professionele werkkleding, een verzorgde uitstraling en een positieve mentaliteit. Bij de organisatie van evenementen zijn verkeersregelaars ideaal om grote stromen bussen te beheersen en sturen. De verkeersregelaars zorgen ervoor dat al uw gasten zorgeloos de locatie bereiken en dat de doorstroom behouden blijft.



HIER. event locaties:
Fort Sint Gertrudis B.V.
Fort Lunet B.V.



01 62 - 727 516



info@hierlocaties.nl
www.hierlocaties.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN - HIER. EVENT LOCATIES

Veiligheid

De beleving die u wilt bieden aan uw gasten staat centraal en vanuit dit oogpunt kijken we met u mee om te zorgen dat de veiligheidsaspecten dit niet in de weg komen te staan. Door een combinatie van middelen zorgen we voor een optimale mix die u perfect ondersteunt. In een evenement verzamelt een groot aantal mensen zich bij elkaar. Zij moeten zich op een veilige en efficiënte wijze kunnen verzamelen en verplaatsen. Ons doel hierin is om ervoor te zorgen dat uw gasten genieten van een prettig en veilig bezoek. Wij verzorgen nette en goedopgeleide gastheren die midden in de maatschappij staan. Dankzij hun gedegen training kunnen zij problemen goed inschatten en zien ze deze vaak al van tevoren aankomen. Zo kunnen verstoringen van de veiligheid vaak worden afgehandeld alvorens deze escaleren. Wanneer de situatie om een grotere ingreep vraagt treden de evenementenbeveiligers daadkrachtig maar discreet op, met een focus op het waarborgen van de veiligheid.

Communicatie

Alle beveiligers, brandwachten, leidinggevende en eventmanagers van HIER. event locaties zijn uitgerust met een portofoon met oorschelp om zodoende op ieder moment informatie of opdrachten te ontvangen. Tevens is door de oorschelp informatie van derden niet te beluisteren. Hierdoor kan er met de berichtgeving discreet worden omgegaan en is er in de ruimtes met harde muziek toch een goede communicatie mogelijk. Uiteraard is er de mogelijkheid dat u of een aantal commissieleden ook een portofoon ter beschikking gesteld krijgen.

Algemene controle

Voor aanvang en ook tijdens het evenement zullen de beveiligingsmedewerkers in combinatie met de brandwachten de locatie controleren op de aanwezigheid van de juiste blusmiddelen, EHBO-voorzieningen, bereikbaarheid van vluchtwegen en nooduitgangen en mogelijke gevaarlijke situaties.

EHBO

Voor grote evenementen zijn professionele EHBO'ers een essentieel onderdeel van het beveiligingsconcept. Allereerst zorgt de herkenbaarheid van het uniform voor geruststelling bij uw gasten, omdat ze zien dat er goede zorg aanwezig is. Daarnaast gaan de professionele EHBO'ers daadkrachtig te werk in het geval van calamiteiten. Bij grote evenementen werken we bovendien nauw samen met partners gespecialiseerd in eerste hulp. Deze beschikken over alle materialen, waaronder ambulances. Zo zorgen wij ervoor dat bij ongevallen altijd de juiste hulp geboden kan worden.



HIER. event locaties:
Fort Sint Gertrudis B.V.
Fort Lunet B.V.



01 62 - 727 516



info@hierlocaties.nl
www.hierlocaties.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN - HIER. EVENT LOCATIES

Personele inzet eventcatering

Om uw evenement goed en professioneel uit te voeren, werken wij uitsluitend met een enthousiast team van vakbekwame medewerkers. Onze medewerkers worden aangestuurd door een operationeel eventmanager, die tevens uw aanspreekpunt is gedurende uw evenement en de verantwoordelijkheid draagt om alles in goede banen te leiden.

Annuleringsverzekering

Een annuleringsverzekering voor evenementen kan de kosten dekken van het annuleren of uitstellen van een evenement in geval van onvoorziene omstandigheden. Ook speciaal voor een trouwdag zijn er verzekeringen. Deze vergoeden de financiële schade die je lijdt als jullie huwelijk buiten jullie schuld om niet door kan gaan of verplaatst moet worden. Wij bieden deze verzekeringen niet aan, maar deze kunt u zelf online vinden, een voorbeeld van zo een verzekering is Aon. Let er wel goed op dat niet elke verzekering hetzelfde is, en niet dezelfde dekking geeft. Lees dus altijd goed de voorwaarden door van het bedrijf waar je de verzekering gaat afsluiten.

Aanvaarding Algemene Voorwaarden

Op een definitieve opdrachtbevestiging zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden staan in de bijlage en worden door de opdrachtgever aanvaard. Hierbij beschouwen wij het kostenoverzicht als uitkoopsom



HIER. event locaties:
Fort Sint Gertrudis B.V.
Fort Lunet B.V.



01 62 - 727 516



info@hierlocaties.nl
www.hierlocaties.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN - HIER. EVENT LOCATIES

1. Bijlagen

Bijlage | Algemene Voorwaarden - HIER. event locaties

In deze algemene voorwaarden en in een overeenkomst waarop deze toepasselijk zijn, wordt verstaan:

- 1.1 onder opdrachtgever: de (rechts)persoon, die aan opdrachtnemer een opdracht heeft verstrekt tot advisering over, organisatie van, of uitvoering van een evenement.
- 1.2 onder opdrachtnemer: de (rechts)persoon, die zich jegens opdrachtgever heeft verbonden tot advisering over, organisatie van, of uitvoering van een evenement, dan wel die zich -in het offertestadium- bereid is zich daartoe te verbinden.
- 1.3 onder overeenkomst: een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot advisering over, organisatie van, of uitvoering van een evenement.
- 1.4 onder artiest: iedere artiest (in de meest ruime zin), spreker of musicus, alleen of in groepsverband, die zich jegens opdrachtnemer tot het geven van een optreden heeft verbonden.
- 1.5 onder productiedatum: de (eerste) dag waarop het krachtens een overeenkomst door opdrachtnemer te organiseren of uit te voeren evenement zal plaatsvinden.
- 1.6 onder locatie/ tijd: de met opdrachtgever overeengekomen plaats en tijd van uitvoering van een (gedeelte van een) evenement.
- 1.7 onder uitkoopsom: de all-in prijs voor het desbetreffende onderdeel van een door opdrachtnemer te organiseren of uit te voeren evenement waarop deze term betrekking heeft, met inbegrip van belastingen (uitgezonderd omzetbelasting), premieheffing, indien van toepassing.

Artikel 2 - Toepasselijkheid van voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle offertes van en overeenkomsten met opdrachtnemer waarin naar deze voorwaarden wordt verwezen.
- 2.2 Afwijkende bedingen en eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever gelden slechts indien en voor zover deze uitdrukkelijk door opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3 - Offertes

- 3.1 Offertes van opdrachtnemer gelden als een uitnodiging aan een potentiële opdrachtgever tot het doen van een onherroepelijk aanbod om een overeenkomst te sluiten als in de offerte beschreven.
- 3.2 Offertes van opdrachtnemer hebben een geldigheidsduur van 14 kalenderdagen. Deze dient door de opdrachtgever voor akkoord getekend en geretourneerd te worden.
- 3.3 Alle prijzen die vermeld worden met betrekking tot decor zijn huurprijzen en het decor blijft eigendom van de opdrachtnemer.
- 3.4 Indien een offerte wordt gevraagd en door de opdrachtnemer wordt uitgebracht, zonder dat een overeenkomst tot stand komt, is de opdrachtgever alle kosten ter voorbereiding van de overeenkomst (foto's, ontwerpen, maquettes, tekeningen etc. alsmede het arbeidsloon) verschuldigd, tenzij anders overeen gekomen.



HIER. event locaties:
Fort Sint Gertrudis B.V.
Fort Lunet B.V.



01 62 - 727 516



info@hierlocaties.nl
www.hierlocaties.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN - HIER. EVENT LOCATIES

Artikel 4 - Uitvoering van een overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer zal elke overeenkomst naar beste kunnen uitvoeren, en is gerechtigd bij en voor de uitvoering van een overeenkomst derden in te schakelen.

4.2 Indien tijdens de uitvoering van een overeenkomst wijzigingen van het oorspronkelijke plan noodzakelijk zijn, is de opdrachtnemer gerechtigd deze wijzigingen/ aanpassingen door te voeren zonder dat daarvoor toestemming van de opdrachtgever is vereist. Voor zover deze wijzigingen/ aanpassingen meerwerk ten gevolge hebben, zal dit geschieden voor rekening van de opdrachtgever en zal dit meerwerk aan deze afzonderlijk worden gefactureerd.

4.3 Reclames naar aanleiding van de uitvoering van een overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf kalenderdagen nadat de uitvoering is voltooid, per aangetekende brief aan opdrachtnemer medegedeeld te worden, zulks op straffe van verval van welke aanspraak dan ook.

4.4 Geringe afwijkingen in de uitvoering, ook in esthetische zin, leveren geen grond op tot reclame.

4.5 Het verminderen van het aantal gasten door de opdrachtgever kan tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor productiedatum schriftelijk geschieden, indien de totale wijziging niet meer dan 10% van het oorspronkelijke aantal betreft. Vermindering van het aantal gasten na deze datum zal niet leiden tot een vermindering van de uitkoopsom.

4.6 Bij vermeerdering van het aantal gasten voor de productiedatum, alsmede indien op de productiedatum blijkt dat het aantal gasten meer is dan schriftelijk overeengekomen, zal dit als meerwerk worden beschouwd. Voor dit meerwerk zal de opdrachtgever afzonderlijk worden gefactureerd. Ter zake het aantal gasten dat het evenement hebben bezocht, geldt de door Opdrachtnemer uitgevoerde telling als bindend.

4.7 Dieetwensen kunnen uiterlijk een week voor productiedatum door de opdrachtgever worden doorgeven.

Artikel 5 - Verantwoordelijkheden opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor de toestemming van derden, vergunningen en betaling van legeskosten die benodigd zijn voor uitvoering van een overeenkomst.

5.2 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het handelen en nalaten van de bezoekers van een krachtens een overeenkomst door opdrachtnemer georganiseerd of uitgevoerd evenement.

5.3 Elektriciteits-, gas-, water-, licht- en rioleringsvoorzieningen dienen door de opdrachtgever zelf te worden verzorgd.

5.4 Tenzij anders overeengekomen, zal opdrachtgever op eigen kosten zorgen voor voldoende maatregelen om de veiligheid te waarborgen van artiesten en bezoekers van een krachtens een overeenkomst georganiseerd of uitgevoerd evenement. Indien reeds afspraken zijn gemaakt over vorenbedoelde maatregelen, is opdrachtnemer niettemin gerechtigd om aanvullende eisen ter zake te stellen, wanneer gewijzigde omstandigheden daartoe nopen.

5.5 Indien opdrachtgever onvoldoende maatregelen neemt om een veilige uitvoering van een evenement te garanderen, is opdrachtnemer gerechtigd het evenement geheel of gedeeltelijk geen doorgang te laten vinden, zonder dat opdrachtgever enige aanspraak kan maken op een schadevergoeding of korting op de met opdrachtnemer overeengekomen prijs.

5.6 Voor zover er gewerkt wordt met goederen en materialen, welke door de opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld, is de opdrachtgever verplicht deze goederen en materialen in dezelfde staat weer aan de opdrachtnemer op te leveren.



HIER. event locaties:
Fort Sint Gertrudis B.V.
Fort Lunet B.V.



01 62 - 727 516



info@hierlocaties.nl
www.hierlocaties.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN - HIER. EVENT LOCATIES

Artikel 6 - Opschorting / annulering

6.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van een overeenkomst op te schorten, zodra hij gegronde vrees heeft om aan te nemen dat opdrachtgever niet volledig aan zijn verplichtingen uit deze of andere overeenkomsten zal (kunnen) voldoen.

6.2 Annulering door opdrachtgever dient schriftelijk en gedateerd te geschieden. Aan een mondelinge annulering kan de klant geen rechten ontleen. Men kan pas spreken van annulering, wanneer deze getekend is door opdrachtgever en in bezit is van de opdrachtnemer. Bij uitstel of annulering door opdrachtgever is deze gehouden aan opdrachtnemer een vergoeding te betalen op basis is van het navolgende percentage: (a) in geval van annulering uiterlijk honderdtwintig kalenderdagen voor de productiedatum, 50% van de uitkoopsom; (b) in geval van annulering in de periode liggend tussen honderdtwintig kalenderdagen en dertig kalenderdagen voor de productiedatum, 75% van de uitkoopsom; (c) in geval van annulering tot uiterlijk dertig kalenderdagen voor de productiedatum, 100 % van de uitkoopsom. Onverminderd het recht van de opdrachtnemer de werkelijk geleden schade te vorderen indien dit meer bedraagt. Indien de opdrachtgever het evenement uitstelt wordt dit gezien als annulering tenzij in onderlinge overeenstemming met opdrachtgever een nieuwe productiedatum wordt vastgesteld waarop het evenement doorgang kan vinden en overeenstemming is bereikt ten aanzien van de uitkoopsom.

6.3 In geval van reeds geldende maatregelen vanwege het COVID-19 virus zullen bovenstaande art. 6.1 en 6.2. niet gelden. Het evenement zal in samenspraak met beide partijen, de opdrachtgever en opdrachtnemer, kosteloos verplaatst worden naar een andere datum.

Artikel 7 - Facturen en betaling

7.1.1 Geldig t/m 31-12-2021: 40% aanbetaling - hiervoor ontvang u een factuur voorafgaand aan het evenement. Deze dient uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan het evenement te zijn voldaan.

7.1.2 Geldig vanaf 01-01-2022: Opdrachtgever dient 30 kalenderdagen voor productiedatum 75% van de totale uitkoopsom betaald te hebben. Na ontvangst van de bevestiging van de opdrachtgever ontvangt deze hiervoor van de opdrachtnemer een voorschotnota.

7.2 De eindfactuur wordt direct na het evenement toegezonden door de opdrachtnemer en deze dient binnen 8 kalenderdagen na de factuurdatum te zijn voldaan door de opdrachtgever.

7.3 Indien de opdrachtgever in gebreke is het voorschot respectievelijk de eindfactuur te voldoen, geldt dit zonder nadere in gebreke stelling als een annulering van de overeenkomst en gelden de bepalingen vermeld in artikel 6.

7.4 Vertragingen bij een uitvoering van een overeenkomst, veroorzaakt door te late betaling van de opdrachtgever, zijn altijd voor risico van de opdrachtgever.

7.5 Reclames naar aanleiding van een factuur dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht kalenderdagen na de factuurdatum, per aangetekende brief aan opdrachtnemer medegedeeld te worden, zulks op straffe van verval van welke aanspraak dan ook.

7.6 Opdrachtgever zal zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zijn betalingsverplichting niet opschorten, noch hetgeen hij verschuldigd is verrekenen met hetgeen hij eventueel van opdrachtnemer te vorderen heeft.

7.7 Iedere betaling van opdrachtgever strekt in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de verschonen rente, en tenslotte in mindering van de aan opdrachtnemer verschuldigde hoofdsom.



HIER. event locaties:
Fort Sint Gertrudis B.V.
Fort Lunet B.V.



01 62 - 727 516



info@hierlocaties.nl
www.hierlocaties.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN - HIER. EVENT LOCATIES

7.8 Indien de kostprijs van opdrachtnemer wordt verhoogd als gevolg van tussentijdse tariefwijzigingen van omzetbelasting, premies sociale verzekeringen, loonbelasting of andere overheidsheffingen, dan wel als gevolg van prijswijzigingen van derden, is opdrachtnemer gerechtigd deze wijzigingen door te belasten aan opdrachtgever. Ingeval van door te belasten buitenlandse valuta wordt de op de factuurdatum van opdrachtnemer geldende dagkoers gehanteerd. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

7.9 Indien opdrachtgever in verzuim is met de betaling van enig bedrag, is hij vanaf de dag waarop het verzuim is ingetreden over het verschuldigde bedrag een nalatigheidrente aan opdrachtnemer verschuldigd. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente, vermeerderd met twee procentpunten, met een minimum van 12% per jaar.

Artikel 8 - Tekortkomingen opdrachtgever

8.1 Indien opdrachtgever toerekenbaar tekort komt in de nakoming van een van zijn verplichtingen uit een overeenkomst, verbeurt hij wegens de daardoor ontstane vertraging aan opdrachtnemer een direct opeisbare boete gelijk aan twee maal de prijs voor de uitvoering van die overeenkomst, zulks onverminderd het recht van opdrachtnemer om in plaats daarvan volledige schadevergoeding te verlangen.

8.2 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die opdrachtnemer in het kader van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtgever maakt, zullen als schade wegens die tekortkoming door opdrachtgever aan opdrachtnemer worden vergoed. De buitengerechtelijke kosten worden geacht ten minste 15% te bedragen van het door opdrachtnemer van opdrachtgever te vorderen bedrag.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

9.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade van de opdrachtgever die rechtstreeks voortvloeit uit het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de overeenkomst en alleen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer. Voor gevolgschade, zoals winstderving, is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

9.2 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer uitdrukkelijk voor schadeclaims van derden.

9.3 In ieder geval is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot maximaal de voor volledige uitvoering van het evenement afgesproken of redelijkerwijs te verwachten uitkoopsom van opdrachtnemer.

9.4 Elke aanspraak van opdrachtgever op vergoeding van schade dient aan opdrachtnemer kenbaar te zijn gemaakt binnen acht kalenderdagen na de dag, waarop opdrachtgever zowel met de schade als met de aansprakelijkheid van opdrachtnemer bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn. Een rechtsvordering van opdrachtgever tot vergoeding van schade vervalt in ieder geval door verloop van achttien maanden na de gebeurtenis waardoor de schade is veroorzaakt.

9.5 De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade, aan de in art. 5.6 genoemde goederen en materialen, welke niet het gevolg is van normale slijtage, vanaf het moment waarop de opdrachtnemer het werk heeft opgeleverd tot het moment waarop de opdrachtnemer daadwerkelijk met de afbouw aanvangt.

9.6 Aan het gehuurde mogen generlei wijzen veranderingen of beschadigingen worden aangebracht. Eventuele schade, waaronder begrepen de kosten van herstel, moeten door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer worden vergoed.

9.7 Onverminderd het voormelde, is opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door het gedrag van zijn gasten.



HIER. event locaties:
Fort Sint Gertrudis B.V.
Fort Lunet B.V.



01 62 - 727 516



info@hierlocaties.nl
www.hierlocaties.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN - HIER. EVENT LOCATIES

Artikel 10 - Overmacht

10.1 Een tekortkoming kan wegens overmacht niet aan de tekortkomende partij worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

10.2 Voor zover opdrachtnemer voor de uitvoering van een overeenkomst (mede) afhankelijk is van al dan niet door hem ingeschakelde derden, zullen tekortkomingen die het gevolg zijn van een handelen of nalaten van deze derden niet aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden. Onder zodanig handelen of nalaten dient mede verstaan te worden het niet verschijnen van een artiest wegens ziekte.

10.3 Opdrachtnemer heeft het recht te zorgen voor een behoorlijke vervangende prestatie, indien een overeenkomst als gevolg van onvoorziene omstandigheden geheel of gedeeltelijk niet kan worden uitgevoerd zoals overeengekomen, zonder dat daaruit voor opdrachtgever een recht ontstaat op korting op de overeengekomen prijs of ontbinding van de overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever op de hoogte te stellen van dergelijke omstandigheden, zodra hij daarvan zelf op de hoogte is.

10.4 Indien de uitvoering van een overeenkomst blijvend onmogelijk zal zijn wegens overmacht aan de zijde van opdrachtnemer, is opdrachtgever aan opdrachtnemer een redelijke vergoeding verschuldigd voor het reeds door opdrachtnemer gepresteerde.

Artikel 11 - Intellectuele eigendomsrechten

11.1 Opdrachtgever zal zich ervan onthouden om al dan niet uitgewerkte ideeën of voorstellen van opdrachtnemer in verband met een evenement buiten opdrachtnemer om zelf uit te (laten) voeren of de uitvoering van een evenement te herhalen.

11.2 De auteursrechten van alle ontwerpen van opdrachtnemer zijn en blijven onder alle omstandigheden diens eigendom.

11.3 Zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zullen geen geluids- en beeldopnamen van het evenement of een in het kader van een evenement optredende artiest worden vervaardigd.

11.4 Zonder de schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zullen geen geluidsdragers, affiches, foto's of andere artikelen, waarbij de naam of beeltenis van een in het kader van een evenement optredende artiest wordt gebruikt, voor of tijdens of na het optreden worden verkocht.

11.5 Opdrachtgever staat er voor in dat zijn gasten zich aan de bepalingen van dit artikel zullen houden als ware zij als opdrachtgever daaraan gebonden.

Artikel 12 - Rechtskeuze, geschillen

12.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

12.2 Tenzij bepalingen van dwingend recht zich daartegen verzetten, is de rechtbank te Breda bevoegd te oordelen over geschillen, voortvloeiend uit tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst.



HIER. event locaties:
Fort Sint Gertrudis B.V.
Fort Lunet B.V.



01 62 - 727 516



info@hierlocaties.nl
www.hierlocaties.nl